



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

*Servizio Personale*

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

personale@comune.ponsacco.pi.it

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D"- PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 17 del 15/02/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - verifica delle eccedenze - dotazione organica";

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 del Regolamento di accesso all'Impiego presso il Comune di Ponsacco che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° 66 del 25.03.2022.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Ponsacco (PI) intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Specialista Tecnico" – Cat. D a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **ART.1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2000;
- Essere inquadrato nella categoria Giuridica "D" del CCNL del comparto "Funzioni locali", con profilo professionale di Specialista Tecnico, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- Avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino licenziamento o impossibilità a ricoprire il posto;
- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "D" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato;
5. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto);
6. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di

- comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Ponsacco non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
7. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
  8. l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
  9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
  10. di aver superato il periodo di prova;
  11. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Ponsacco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

<b>ENTRO LE ORE 12,00 DEL 26 APRILE 2022</b>
--

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. Inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it) ;
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - 56038 Ponsacco (Pisa)”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta, in caso di spedizione a mezzo posta, o nell'oggetto della domanda inviata via PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda di mobilità esterna per n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D profilo professionale Specialista Tecnico- Comune di Ponsacco”.

**ART. 3**

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale (obbligatorio a pena di esclusione), nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

### **ART.4**

#### **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Si precisa che non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti della copia del documento di identità.

### **ART. 5**

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI SELEZIONE**

L'Ufficio Personale è competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alla normativa vigente, nonché del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Nel curriculum verranno valutati:

- Esperienza professionale acquisita ed, in particolare, delle mansioni svolte in servizi/settori analoghi al posto da ricoprire;
- Titoli formativi e corsi di aggiornamento, titoli di studio e specializzazioni conseguiti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire.

Al colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 3 Maggio 2022 alle ore 15.00** presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 – Ponsacco.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà inviata comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

La selezione si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione.

## **ART. 6**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Entro il termine perentorio di 30 giorni, comunicato all'interessato dall'Amministrazione Comunale, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza l'Ente procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi ritenuti idonei al posto da ricoprire.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'elenco degli idonei formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

In mancanza di candidati risultati idonei non sarà dato corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

## **ART. 7**

### **PROROGA E RIAPERTURA TERMINI - REVOCA**

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura  
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 8**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi del GDPR n°679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n°679/2016

L'informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Ponsacco [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it) nell'apposita sezione privacy.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco designato con decreto del Sindaco n° 59/2018 è Igor Rossi PEC: [digitech@gigapec.it](mailto:digitech@gigapec.it)

## **ART.9**

### **Diritto all'informazione**

Il Responsabile del procedimento fino all'ammissione/esclusione dei candidati è la Dott.ssa Filomena Chianese.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all' Ufficio Personale, tel. 0587 738217/214, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o scrivere un'e-mail all'indirizzo [chianese@comune.ponsacco.pi.it](mailto:chianese@comune.ponsacco.pi.it) /[granchi@comune.ponsacco.pi.it](mailto:granchi@comune.ponsacco.pi.it)

Il presente avviso esplorativo e lo schema di domanda è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Ponsacco sul sito istituzionale del comune all'indirizzo [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e inviato alla rete regionale degli URP della Toscana.

Ponsacco, 25.03.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Rosanna Mattera

---

*All.1 – Schema della domanda di ammissione in carta semplice*